

# TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG

## HỆ THỐNG THÔNG TIN ĐIỆN TỬ TRUY XUẤT NGUỒN GỐC, KẾT NỐI CUNG CẦU HÀNG HÓA

PHÂN HỆ: DOANH NGHIỆP

Phiên bản V.0.1

*Cần Thơ, tháng 10 năm 2023*

# MỤC LỤC

<b>MỤC LỤC</b> .....	1
<b>DANH MỤC HÌNH ẢNH</b> .....	2
<b>1. Đăng ký doanh nghiệp</b> .....	3
<b>2. Truy cập trang quản lý của doanh nghiệp</b> .....	5
<b>3. Quản lý tài khoản doanh nghiệp</b> .....	6
<b>4. Quản lý doanh nghiệp</b> .....	7
4.1. Thông tin doanh nghiệp.....	7
4.2 . Danh sách sản phẩm .....	7
4.3. Quản lý đặt hàng.....	9
4.4. Quản lý lô hàng.....	10
4.5. Đăng ký sản phẩm OCOP.....	11
4.6. Quản lý thùng hàng.....	12
4.7. Quản lý đánh giá doanh nghiệp .....	14
4.8. Quản lý đánh giá sản phẩm.....	14
<b>5. Quản lý đăng ký Tem</b> .....	15
5.1. Đăng ký tem.....	15
5.2. Quản lý tem sản phẩm .....	16
<b>6. Quản lý tin tức</b> .....	18
<b>7. Quản lý danh mục</b> .....	19
<b>8. Báo cáo thống kê</b> .....	19

## DANH MỤC HÌNH ẢNH

Hình ảnh 1: Trang portal.....	3
Hình ảnh 2: Trang portal đăng ký doanh nghiệp .....	3
Hình ảnh 3: Form thông tin đăng ký doanh nghiệp .....	4
Hình ảnh 4: Màn hình đăng nhập.....	5
Hình ảnh 5: Giao diện quản lý doanh nghiệp .....	5
Hình ảnh 6: Hình ảnh quản lý doanh nghiệp .....	6
Hình ảnh 7: Hình ảnh cập nhật thông tin cá nhân doanh nghiệp.....	6
Hình ảnh 8: Hình ảnh thay đổi mật khẩu .....	7
Hình ảnh 9: Hình ảnh trang quản lý sản phẩm .....	7
Hình ảnh 10: Giao diện thêm mới sản phẩm .....	8
Hình ảnh 11: Hình ảnh sản phẩm đang soạn thảo, chưa phê duyệt.....	8
Hình ảnh 12: Xác nhận gửi đăng ký sản phẩm .....	8
Hình ảnh 13: Thanh tìm kiếm cơ bản .....	9
Hình ảnh 14: Thanh tìm kiếm nâng cao.....	9
Hình ảnh 15: Giao diện quản lý đặt hàng .....	9
Hình ảnh 16: Giao diện quản lý lô hàng .....	10
Hình ảnh 17: Giao diện thêm mới lô hàng.....	10
Hình ảnh 18: Giao diện đăng ký sản phẩm OCOP .....	11
Hình ảnh 19: Giao diện thêm mới sản phẩm OCOP.....	12
Hình ảnh 20: Giao diện quản lý thùng hàng .....	13
Hình ảnh 21: Giao diện thêm mới thùng hàng.....	13
Hình ảnh 22: Giao diện gán tem cho thùng hàng .....	13
Hình ảnh 23: Giao diện quản lý đánh giá doanh nghiệp.....	14
Hình ảnh 24: Giao diện quản lý đánh giá sản phẩm .....	14
Hình ảnh 25: Giao diện danh sách đăng ký tem .....	15
Hình ảnh 26: Giao diện đăng ký tem mới.....	15
Hình ảnh 27: Giao diện quản lý tem .....	16
Hình ảnh 28: Giao diện sử dụng tem .....	16
Hình ảnh 29: Giao diện chọn lô hàng để gán tem.....	17
Hình ảnh 30: Giao diện chọn thùng hàng để gán tem.....	17
Hình ảnh 31: Giao diện quản lý các tem đã gán .....	17
Hình ảnh 32: Giao diện trang quản lý thông tin cung cầu .....	18
Hình ảnh 33: Giao diện thêm mới thông tin cung cầu.....	18
Hình ảnh 34: Giao diện trang quản lý vùng sản xuất .....	19
Hình ảnh 35: Giao diện báo cáo thống kê.....	20

## Đăng ký doanh nghiệp

Truy cập trang portal. Địa chỉ: <http://chonongsancanθο.vn/portal>



Hình ảnh 1: Trang portal



Hình ảnh 2: Trang portal đăng ký doanh nghiệp

- **Bước 1:** Chọn chức năng đăng ký.
- **Bước 2:** Chọn đăng ký doanh nghiệp.
- **Bước 3:** Điền đầy đủ thông tin doanh nghiệp.

The image shows a web form for business registration. At the top, there is a header with the website name and a navigation menu. The form is divided into three main sections: 'Thông tin tài khoản' (Account Information), 'Thông tin doanh nghiệp' (Business Information), and 'Thông tin người đại diện' (Representative Information). Each section contains various input fields for text, numbers, dates, and dropdown menus. There are also file upload buttons and a captcha verification step. A 'Đăng ký' (Register) button is located at the bottom right of the form.

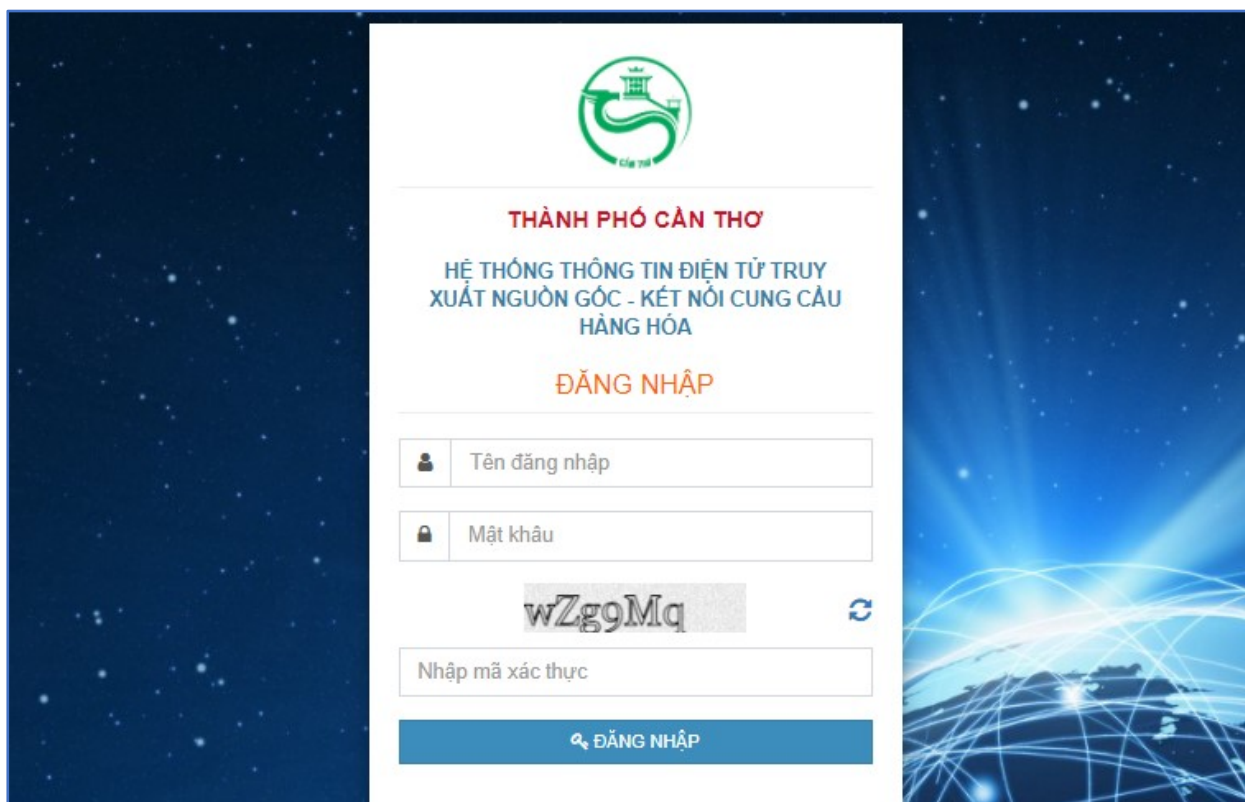
Hình ảnh 3: Form thông tin đăng ký doanh nghiệp

- **Bước 4:** Nhập mã xác thực, click nút Đăng ký.

❖ Sau khi đã đăng ký, doanh nghiệp chờ phê duyệt từ Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn Cần Thơ để có thể sử dụng các chức năng chính.

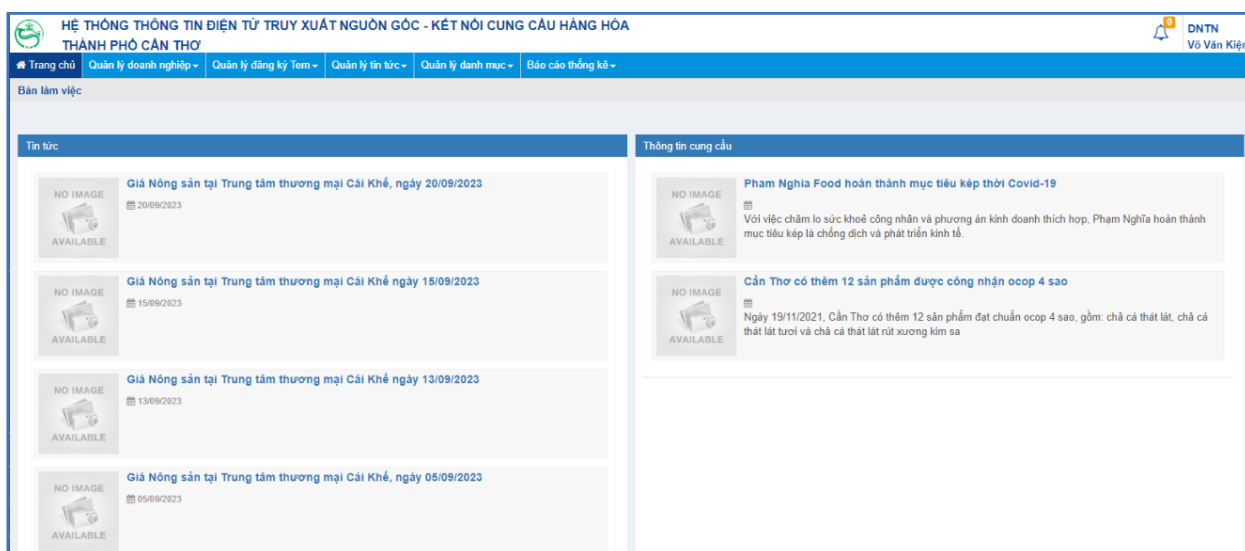
## 1. Truy cập trang quản lý của doanh nghiệp

Truy cập trang quản lý. Địa chỉ: <http://chonongsancantho.vn/Account>



Hình ảnh 4: Màn hình đăng nhập

- **Bước 1:** Nhập tài khoản, mật khẩu của tài khoản doanh nghiệp đã tạo.
- **Bước 2:** Nhập mã xác thực. Bấm nút “Đăng nhập” để truy cập trang chủ.



Hình ảnh 5: Giao diện quản lý doanh nghiệp

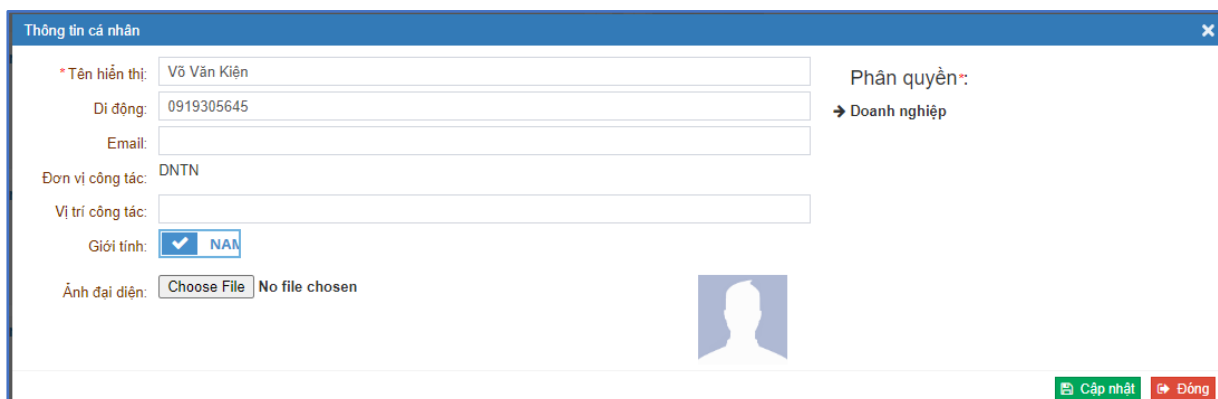
## 2. Quản lý tài khoản doanh nghiệp

Click vào tên doanh nghiệp ở góc bên trái màn hình



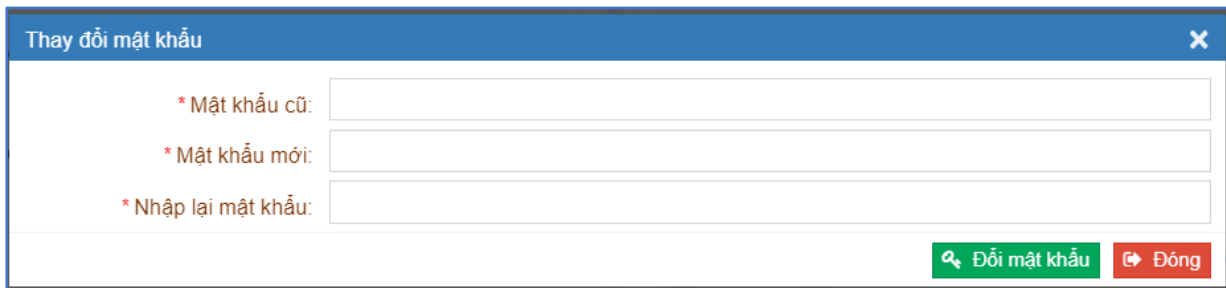
Hình ảnh 6: Hình ảnh quản lý doanh nghiệp

❖ **Cập nhật thông tin cá nhân:** Click nút  để cập nhật thông tin cá nhân. Thay đổi thông tin muốn thay đổi và chọn cập nhật.



Hình ảnh 7: Hình ảnh cập nhật thông tin cá nhân doanh nghiệp

❖ **Đổi mật khẩu:** Click nút  để đổi mật khẩu.



Hình ảnh 8: Hình ảnh thay đổi mật khẩu

❖ **Đăng xuất tài khoản:** Click nút  để đăng xuất.

### 3. Quản lý doanh nghiệp

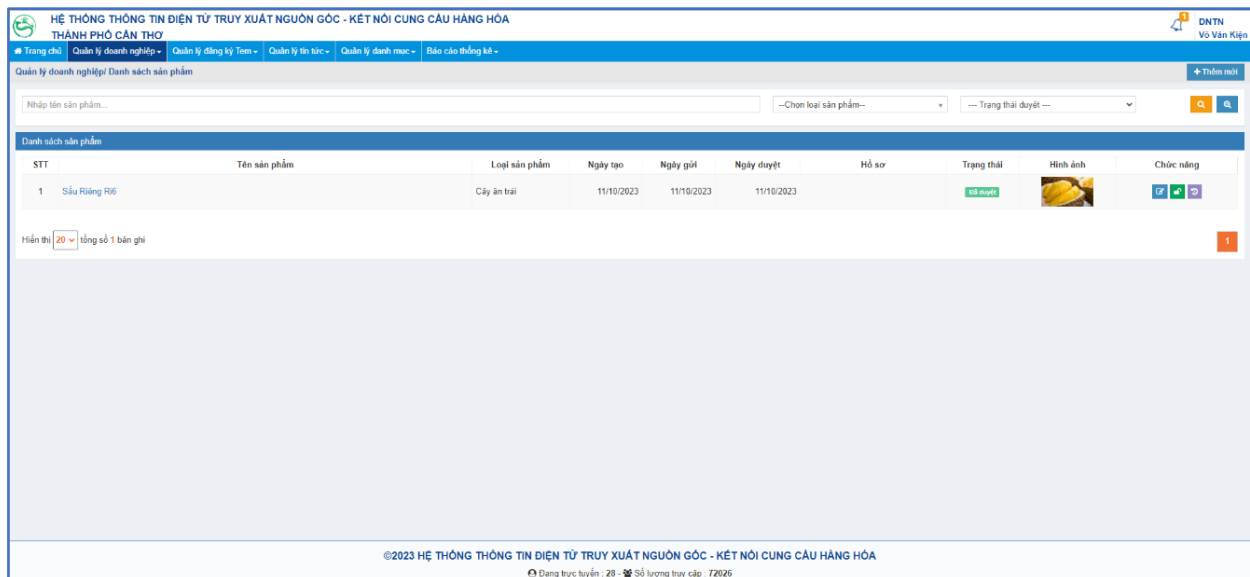
Menu: Quản lý doanh nghiệp.




#### 4.1. Thông tin doanh nghiệp

Chức năng: Xem thông tin doanh nghiệp của mình.

#### 4.2 . Danh sách sản phẩm


- ❖ Truy cập: Menu Quản lý doanh nghiệp – Danh sách sản phẩm.
- ❖ Chức năng chính: Quản lý các sản phẩm của doanh nghiệp. Tạo sản phẩm, và gửi phê duyệt cho cơ quan quản lý.

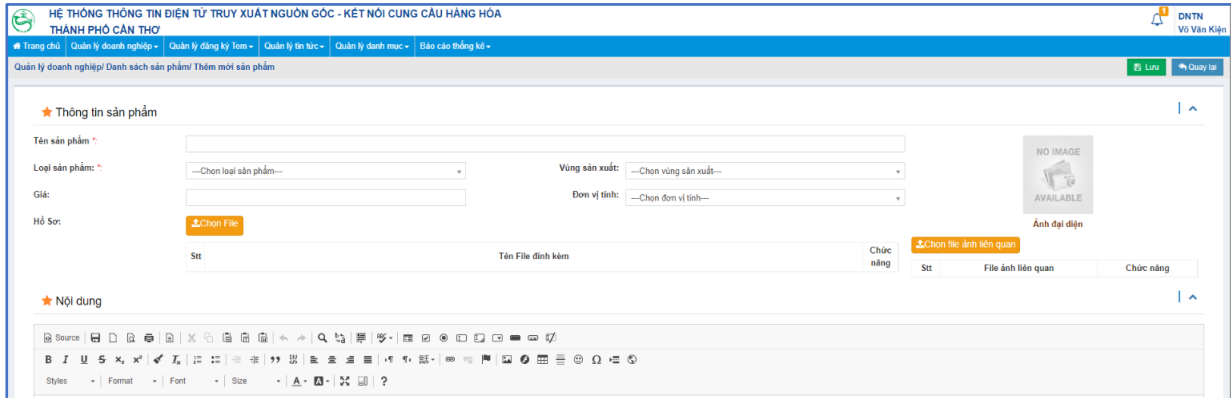


STT	Tên sản phẩm	Loại sản phẩm	Ngày tạo	Ngày gửi	Ngày duyệt	Hồ sơ	Trạng thái	Hình ảnh	Chức năng
1	Sầu Riêng R6	Cây ăn trái	11/10/2023	11/10/2023	11/10/2023		Đã duyệt		 


Hình ảnh 9: Hình ảnh trang quản lý sản phẩm








- Thêm mới sản phẩm: click nút  giao diện website hiển thị như sau:




Hình ảnh 10: Giao diện thêm mới sản phẩm

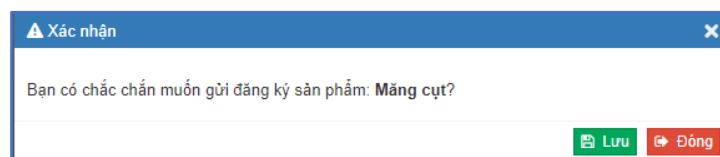
- **Bước 1:** Nhập thông tin sản phẩm.
- **Bước 2:** Click nút  để hoàn tất thêm mới sản phẩm.

- Gửi phê duyệt:



STT	Tên sản phẩm	Loại sản phẩm	Ngày tạo	Ngày gửi	Ngày duyệt	Hồ sơ	Trạng thái	Hình ảnh	Chức năng
1	Product TTTT del	Sản phẩm TTTT 1	24/06/2020				Đang soạn thảo		   

Hình ảnh 11: Hình ảnh sản phẩm đang soạn thảo, chưa phê duyệt

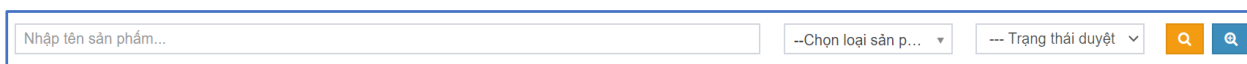
- **Click** nút gửi phê duyệt  để gửi sản phẩm phê duyệt cho cơ quan quản lý.





Hình ảnh 12: Xác nhận gửi đăng ký sản phẩm

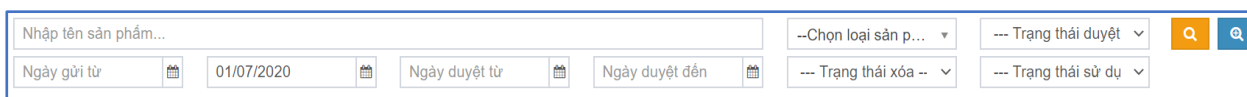
- **Click** nút  để xác nhận gửi.
- Sửa sản phẩm đang soạn thảo:
  - **Bước 1:** Click vào nút sửa sản phẩm  trong cột chức năng để sửa sản phẩm.

- **Bước 2:** Điền thông tin cần sửa, click  để cập nhật thông tin.
- o Xóa sản phẩm đang soạn thảo:
  - **Bước 1:** Click vào nút xóa  trong cột chức năng để sửa sản phẩm.
  - **Bước 2:** Click vào nút có  để xác nhận xóa. Nút không  để quay lại màn hình Danh sách sản phẩm.
- o Vô hiệu hóa sản phẩm đã duyệt:
  - **Bước 1:** Click vào nút vô hiệu hóa  trong cột chức năng.
  - **Bước 2:** Click vào nút lưu  để xác nhận vô hiệu hóa. Nút đóng  để quay lại màn hình Danh sách sản phẩm.
- o Xem nhật ký sản phẩm: click vào nút xem nhật ký sản phẩm  để xem nhật ký.
- o Tìm kiếm sản phẩm:
  - Tìm kiếm cơ bản: Nhập thông số muốn tìm kiếm. Click vào nút tìm kiếm  để hiển thị kết quả tìm kiếm.



Hình ảnh 13: Thanh tìm kiếm cơ bản

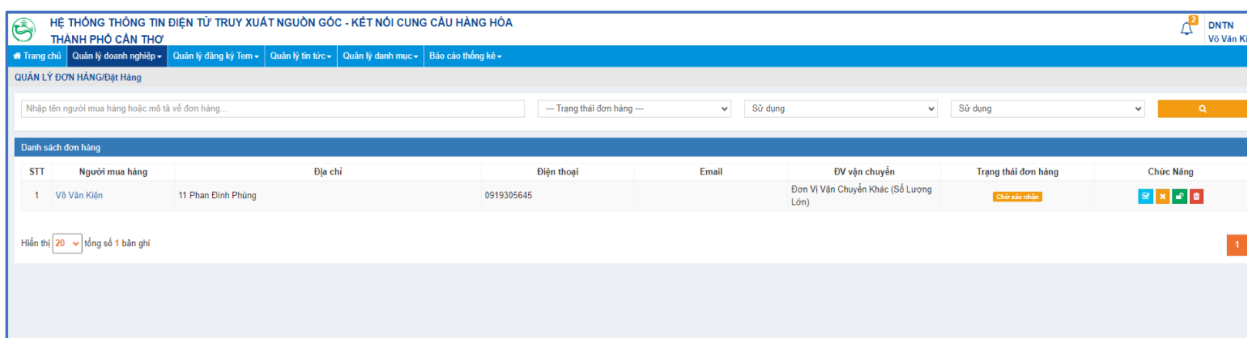
- Tìm kiếm nâng cao: Click nút tìm kiếm nâng cao  để hiển thị các thông số tìm kiếm nâng cao. Chọn các thông số. Click nút tìm kiếm  để hiển thị kết quả.



Hình ảnh 14: Thanh tìm kiếm nâng cao








### 4.3. Quản lý đặt hàng

- ❖ Truy cập Menu: Quản lý doanh nghiệp – Quản lý đặt hàng.
- ❖ Chức năng: Quản lý đơn hàng được gửi cho doanh nghiệp.



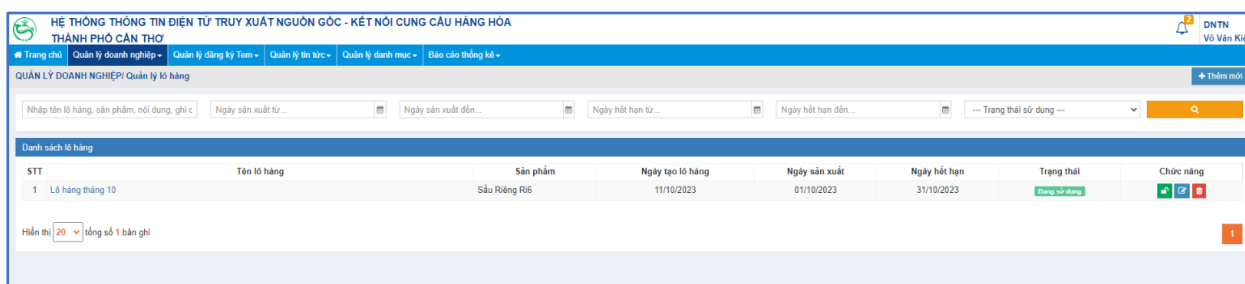
STT	Người mua hàng	Địa chỉ	Điện thoại	Email	Đơn vị vận chuyển	Trạng thái đơn hàng	Chức Năng
1	Vũ Văn Kiên	11 Phan Đình Phùng	0919305645		Đơn Vị Vận Chuyển Khác (Số Lương Lớn)	Chờ xác nhận	

Hình ảnh 15: Giao diện quản lý đặt hàng


- Xác nhận đơn hàng chờ xác nhận: click vào nút xác nhận đơn hàng  ở cột chức năng để xác nhận đơn hàng.
- Hủy xác nhận đơn hàng: click vào nút hủy xác nhận đơn hàng  ở cột chức năng để hủy đơn hàng đã xác nhận.
- Hủy đơn hàng: click vào nút hủy đơn hàng  ở cột chức năng để hủy đơn hàng đang trong quá trình xét duyệt.
- Khôi phục đơn hàng: click vào nút khôi phục đơn hàng  ở cột chức năng để khôi phục đơn hàng đã hủy.
- Vô hiệu hóa đơn hàng: click vào nút vô hiệu hóa  ở cột chức năng để vô hiệu hóa đơn hàng.
- Xóa đơn hàng: click vào nút xóa  ở cột chức năng để xóa đơn hàng
- Tìm kiếm đơn hàng: Nhập các thông tin muốn tìm kiếm. Click vào nút tìm kiếm  để hiển thị kết quả tìm kiếm các đơn hàng.

#### 4.4. Quản lý lô hàng

- ❖ Truy cập Menu: Quản lý doanh nghiệp – Quản lý lô hàng.
- ❖ Chức năng: quản lý các lô hàng của doanh nghiệp.



Hình ảnh 16: Giao diện quản lý lô hàng

- Thêm mới lô hàng: click nút  giao diện website hiển thị như sau:

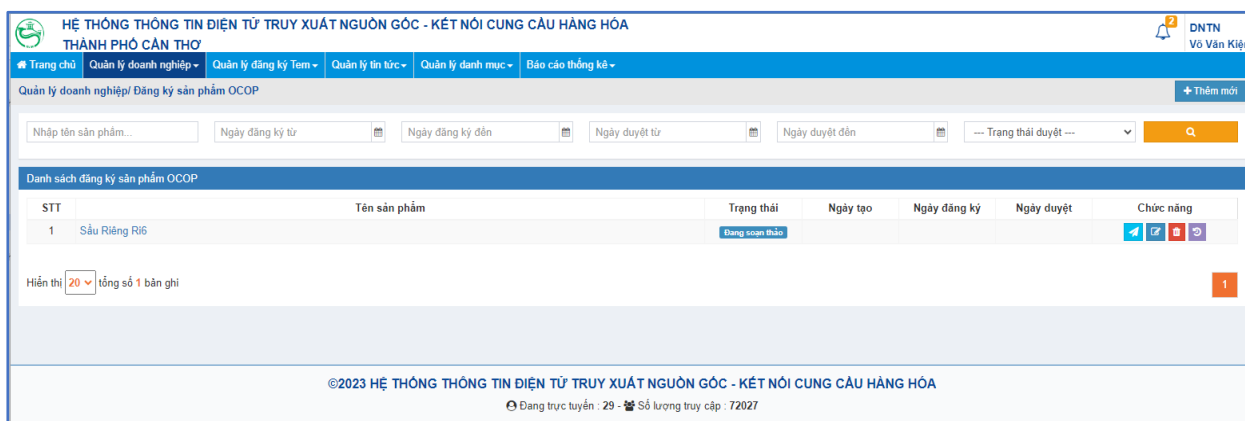
Hình ảnh 17: Giao diện thêm mới lô hàng

- **Bước 1:** Điền đầy đủ vào các trường thông tin.

- **Bước 2:** Click nút  để xác nhận thêm mới lô hàng.
- Sửa lô hàng: Click vào nút sửa sản phẩm  trong cột chức năng để sửa sản phẩm.
- Khóa lô hàng: click vào nút  ở cột chức năng để khóa đơn hàng đang sử dụng.
- Mở khóa lô hàng: click vào nút  ở cột chức năng để mở khóa đơn hàng đang khóa.
- Xóa lô hàng: Click vào nút  ở cột chức năng để xóa lô hàng.

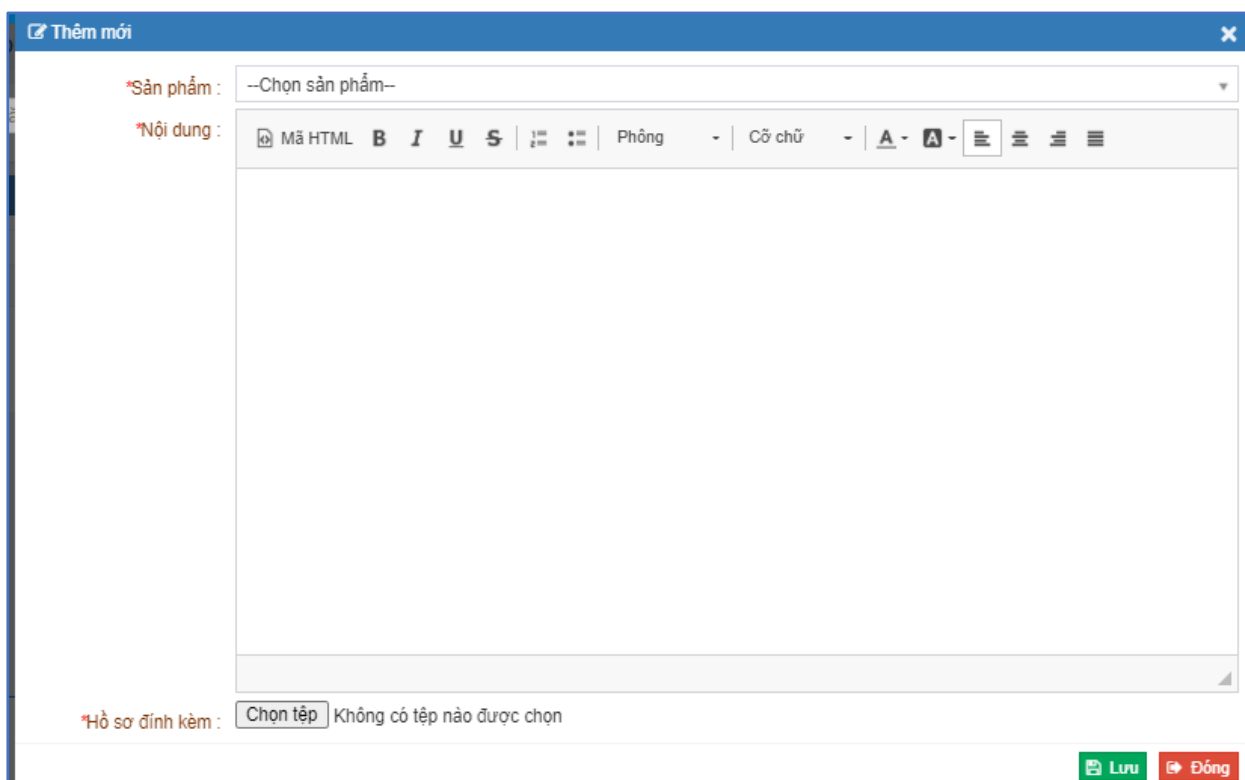
#### 4.5. Đăng ký sản phẩm OCOP

- ❖ Truy cập menu: Quản lý doanh nghiệp – Đăng ký sản phẩm OCOP.
- ❖ Chức năng: Doanh nghiệp đăng ký sản phẩm được chứng nhận nguồn gốc xuất xứ, gửi cơ quan quản lý phê duyệt.







Hình ảnh 18: Giao diện đăng ký sản phẩm OCOP

Thêm mới sản phẩm OCOP: click nút  giao diện website hiển thị như sau:



Hình ảnh 19: Giao diện thêm mới sản phẩm OCOP

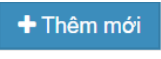
- **Bước 1:** Điền đầy đủ thông tin hồ sơ sản phẩm.
- **Bước 2:** Click nút  Lưu để xác nhận thêm mới sản phẩm OCOP.
  - o Gửi phê duyệt sản phẩm OCOP: Click nút  để gửi đăng ký sản phẩm OCOP cho cơ quan quản lý.
  - o Sửa hồ sơ sản phẩm: Click nút  ở cột chức năng để sửa hồ sơ sản phẩm đang soạn thảo.
  - o Xóa hồ sơ sản phẩm: Click nút  ở cột chức năng để xóa hồ sơ sản phẩm đang soạn thảo.

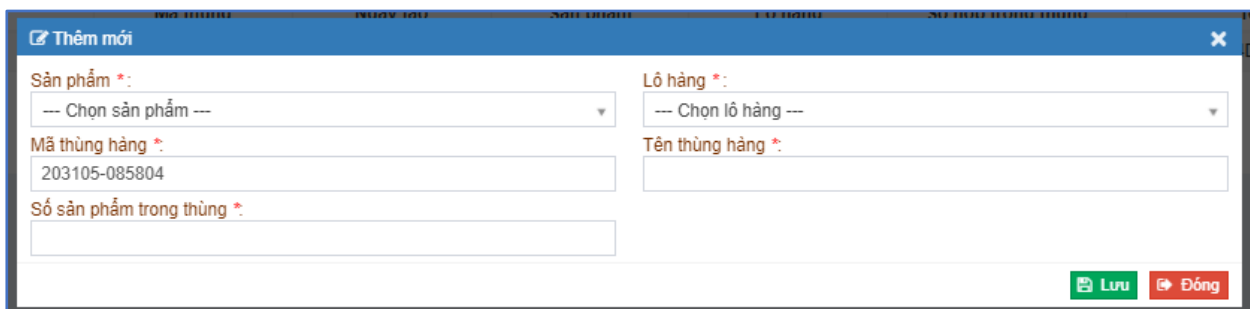
#### 4.6. Quản lý thùng hàng

- ❖ Truy cập menu: Quản lý doanh nghiệp – Quản lý thùng hàng.
- ❖ Chức năng: quản lý thùng hàng của doanh nghiệp.



Hình ảnh 20: Giao diện quản lý thùng hàng


- Thêm mới thùng hàng: Click nút thêm mới  được giao diện như sau:

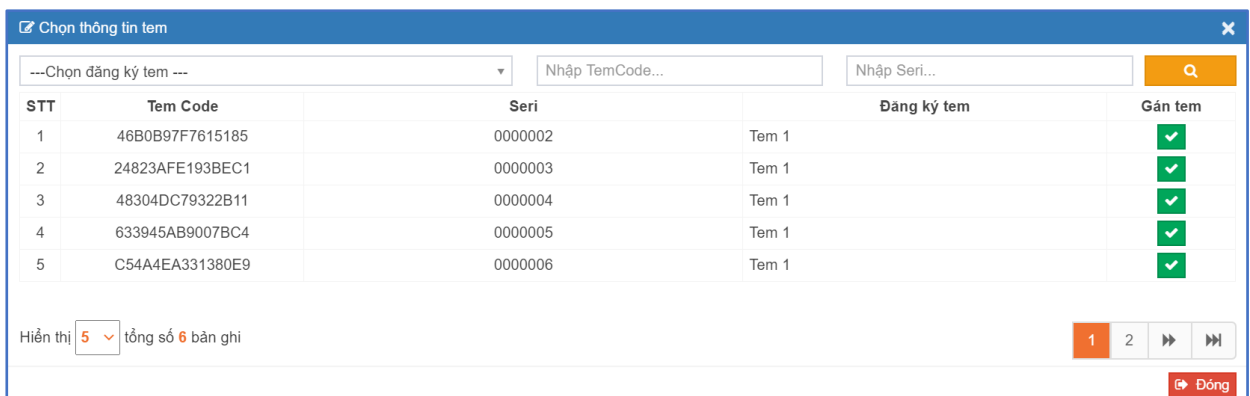


Hình ảnh 21: Giao diện thêm mới thùng hàng

- **Bước 1:** Điền đầy đủ thông tin (chú ý thông tin lô hàng phải tương ứng với sản phẩm và đang ở trạng thái sử dụng thì mới xuất hiện trong lô hàng)

- **Bước 2:** Click nút  để xác nhận đơn hàng.

- Gán tem cho thùng hàng: Click vào nút gán tem  được giao diện như sau:





Hình ảnh 22: Giao diện gán tem cho thùng hàng

- **Bước 1:** Click vào nút gán tem  để gán tem vào thùng hàng.

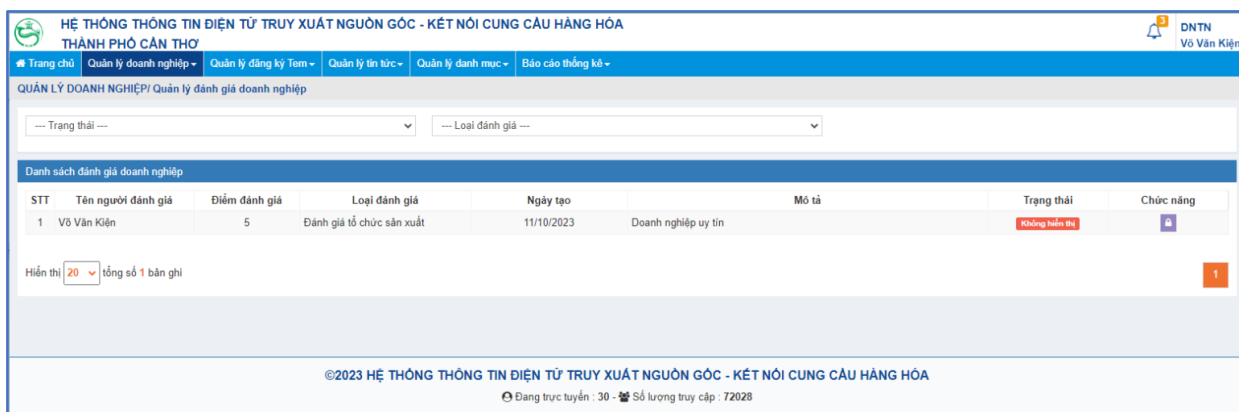
- **Bước 2:** Click nút  để xác nhận gán tem.

- Hủy gán tem: Click vào nút hủy tem  để hủy gán tem thùng hàng đã gán.

- Sửa thùng hàng: Click nút  ở cột chức năng để sửa thông tin thùng hàng.
- Xóa thùng hàng: Click nút  ở cột chức năng để xóa thùng hàng.

#### 4.7. Quản lý đánh giá doanh nghiệp

- ❖ Truy cập menu: Quản lý doanh nghiệp – Quản lý đánh giá doanh nghiệp
- ❖ Chức năng: quản lý hiển thị các đánh giá về doanh nghiệp

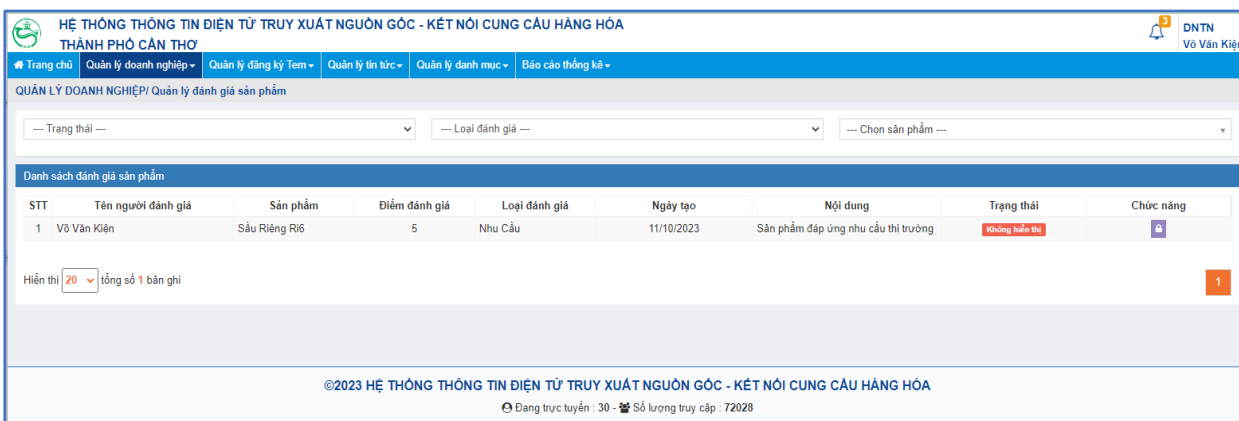


Hình ảnh 23: Giao diện quản lý đánh giá doanh nghiệp

- Hiện thị đánh giá: click nút  để cho đánh giá được hiển thị.
- Tắt hiện thị đánh giá: click nút  để tắt hiện thị đánh giá.

#### 4.8. Quản lý đánh giá sản phẩm

- ❖ Truy cập menu: Quản lý doanh nghiệp – Quản lý đánh giá sản phẩm.
- ❖ Chức năng: quản lý hiển thị các đánh giá về sản phẩm của doanh nghiệp.



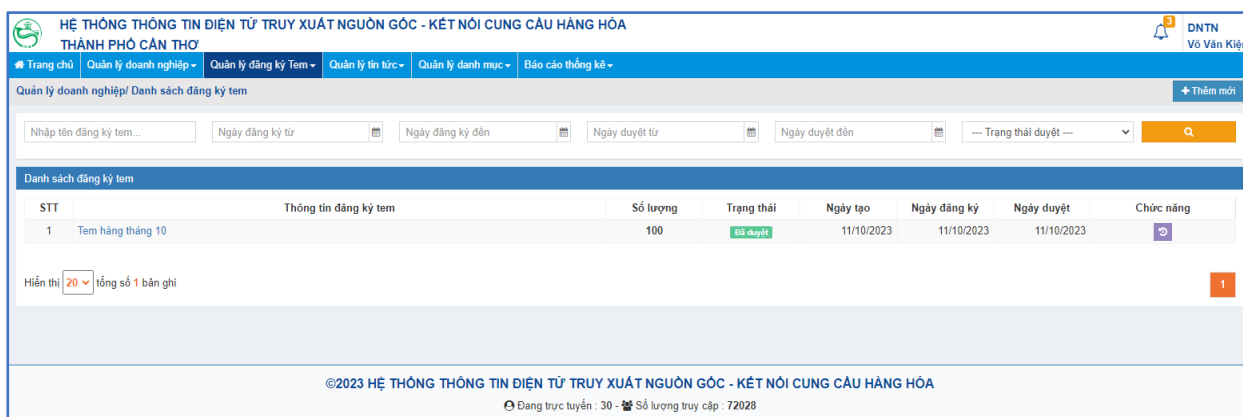
Hình ảnh 24: Giao diện quản lý đánh giá sản phẩm

- Hiện thị đánh giá: click nút  để cho đánh giá được hiển thị.
- Tắt hiện thị đánh giá: click nút  để tắt hiện thị đánh giá.

## 4. Quản lý đăng ký Tem

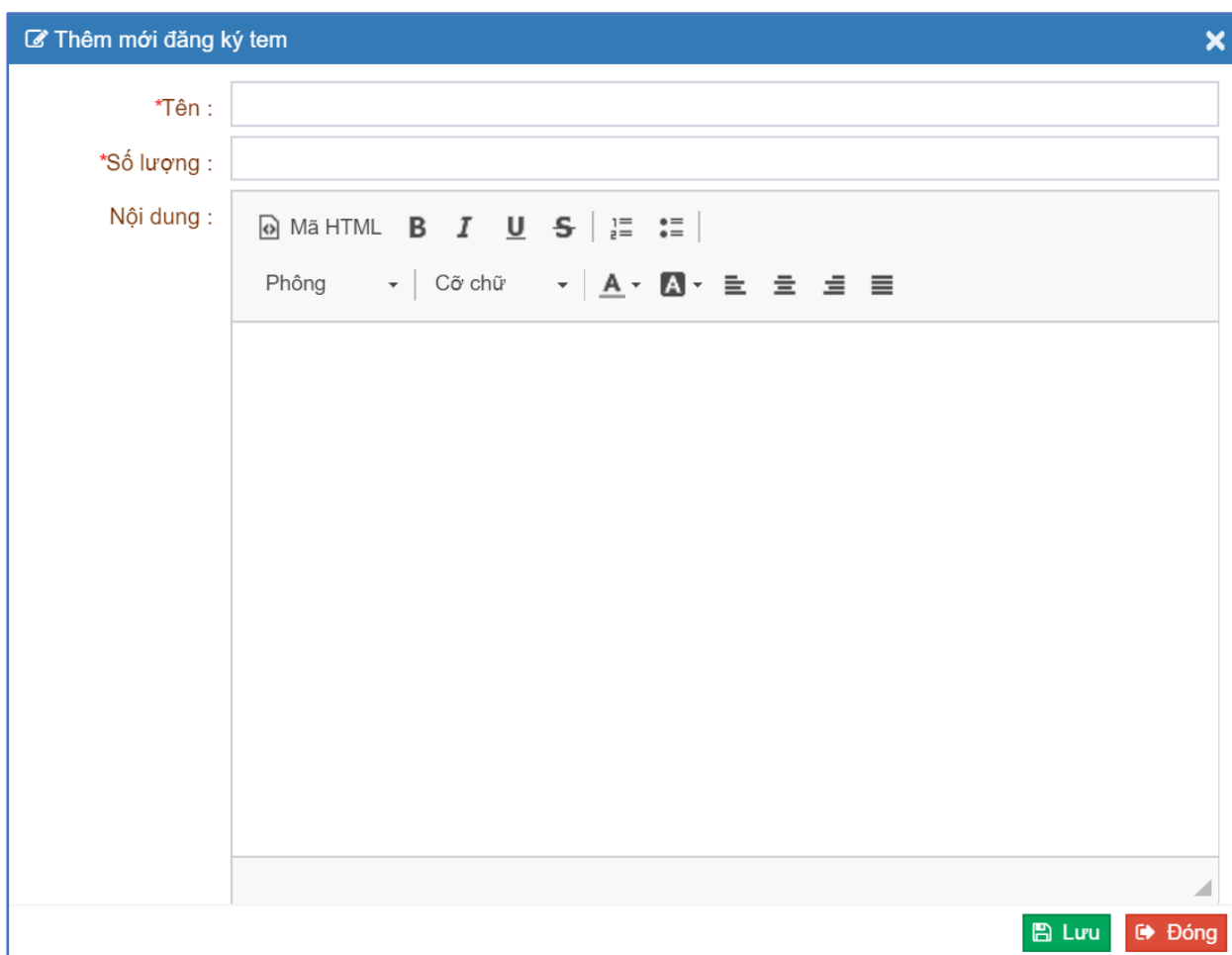
### 4.1. Đăng ký tem

- ❖ Truy cập menu: Quản lý đăng ký tem – Đăng ký tem.
- ❖ Chức năng: Thêm mới tem của doanh nghiệp và gửi cho cơ quan quản lý để phê duyệt sử dụng tem.








Hình ảnh 25: Giao diện danh sách đăng ký tem

- Thêm mới tem: Click nút thêm mới **+ Thêm mới** được giao diện như sau:



Hình ảnh 26: Giao diện đăng ký tem mới




- **Bước 1:** Điền đầy đủ thông tin tem mới.
- **Bước 2:** Click nút  để xác nhận thêm mới tem.
  - Gửi đăng ký tem: Click nút  để gửi đăng ký tem đang soạn thảo cho cơ quan quản lý.
  - Sửa tem: Click nút  ở cột chức năng để sửa thông tin tem đang soạn thảo.
  - Xóa tem: Click nút  ở cột chức năng để xóa tem đang soạn thảo.
  - Xem nhật ký tem: click vào nút  để xem nhật ký tem.

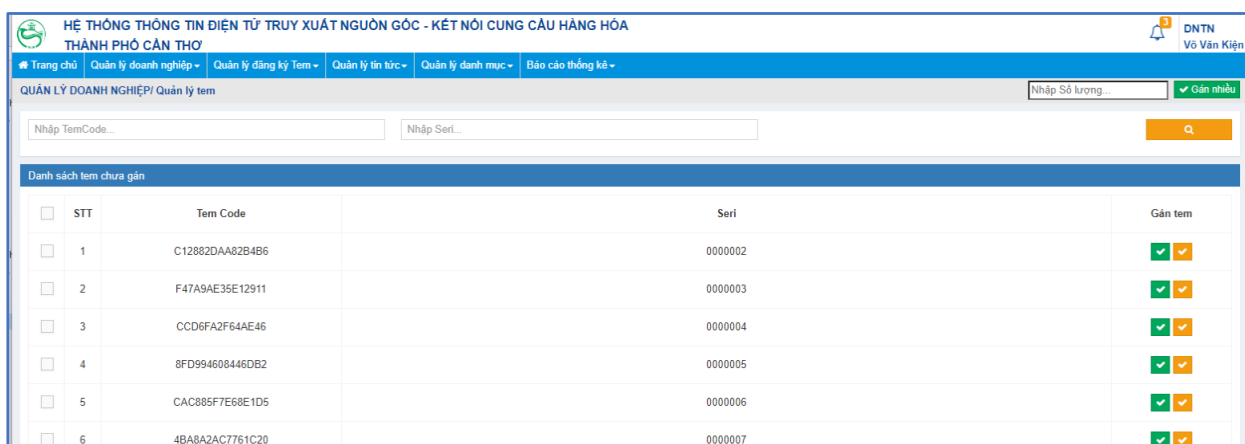
## 4.2. Quản lý tem sản phẩm

- ❖ Truy cập menu: Quản lý đăng ký tem – Quản lý tem sản phẩm
- ❖ Chức năng: gán tem đã đăng ký cho sản phẩm hoặc lô hàng của doanh nghiệp.




Hình ảnh 27: Giao diện quản lý tem


- ✓ **Gán tem:** Click vào nút kích hoạt tem  giao diện hiển thị như sau:




Hình ảnh 28: Giao diện sử dụng tem

- Gán tem cho sản phẩm: Click vào nút gán tem sản phẩm  để gán tem cho sản phẩm. Giao diện hiển thị chọn sản phẩm muốn gán tem (phải chọn sản phẩm theo lô hàng đang có):

Hình ảnh 29: Giao diện chọn lô hàng để gán tem

- Gán tem cho thùng hàng: Click vào nút gán tem thùng hàng  để gán tem cho thùng hàng (có thể thực hiện quy trình này ở quản lý thùng hàng). Giao diện chọn thùng hàng để gán tem:


Hình ảnh 30: Giao diện chọn thùng hàng để gán tem

- ✓ **Sửa tem:** Click vào nút cập nhật tem  ở cột chức năng để sửa các tem đã gán:

STT	Tem Code	Seri	Loại Tem	Sản Phẩm/ Thùng Hàng	Đợt chăm sóc	Lô Hàng	Gỡ Tem
<input type="checkbox"/>	1	C12882DAA82B4B6	0000002	Tem Sản Phẩm	Sầu Riêng R16	Lô hàng tháng 10	
<input type="checkbox"/>	2	F47A9AE35E12911	0000003	Tem Sản Phẩm	Sầu Riêng R16	Lô hàng tháng 10	
<input type="checkbox"/>	3	CCD6FA2F64AE46	0000004	Tem Sản Phẩm	Sầu Riêng R16	Lô hàng tháng 10	
<input type="checkbox"/>	4	8FD994608446DB2	0000005	Tem Sản Phẩm	Sầu Riêng R16	Lô hàng tháng 10	
<input type="checkbox"/>	5	CAC885F7E68E1D5	0000006	Tem Sản Phẩm	Sầu Riêng R16	Lô hàng tháng 10	
<input type="checkbox"/>	6	4BA8A2AC7761C20	0000007	Tem Sản Phẩm	Sầu Riêng R16	Lô hàng tháng 10	

Hình ảnh 31: Giao diện quản lý các tem đã gán

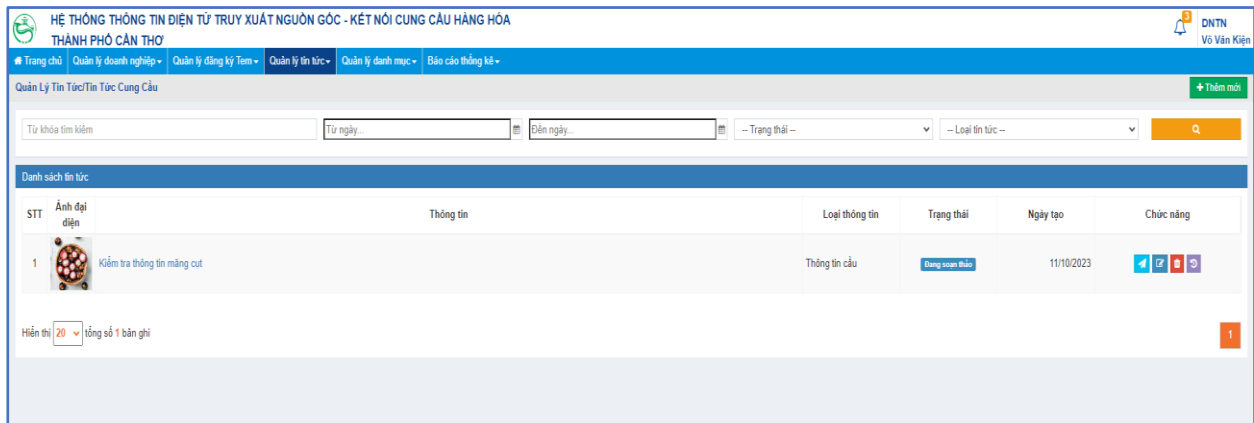
- Gỡ tem đã gán: click nút gỡ tem  để gỡ tem đã gán cho sản phẩm hoặc thùng hàng.

- Xuất danh sách excel Tem code và mã QR Code: click vào nút 

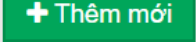
THÀNH PHỐ CẦN THƠ HỆ THỐNG THÔNG TIN ĐIỆN TỬ TRUY XUẤT NGUỒN GỐC - KẾT NỐI CUNG CẦU HÀNG HÓA DOANH NGHIỆP TƯ NHÂN		DANH SÁCH TEM					
						12 / 10 / 2021	
STT	TEMCODE	SERI	LOẠI TEM	SẢN PHẨM/ THUNG HÀNG	ĐỢT CHĂM SÓC	LỖ HÀNG	DATA QR CODE
1	4290B5EB953BCAE	0000001	Tem sản phẩm	Mãng cut		Mãng cut	http://chonongsancancho.vn//Api/ChekQRCode?productId=4054&lohanId=2026&temId=3728&type=1&dotChamsoId=-1
2	BC9DD0A0A3CC76	0000002	Tem sản phẩm	Mãng cut		Mãng cut	http://chonongsancancho.vn//Api/ChekQRCode?productId=4054&lohanId=2026&temId=3729&type=1&dotChamsoId=-1
3	3BESD48398DA9B9	0000003	Tem sản phẩm	Mãng cut		Mãng cut	http://chonongsancancho.vn//Api/ChekQRCode?productId=4054&lohanId=2026&temId=3730&type=1&dotChamsoId=-1
4	FA24718B718A23B	0000004	Tem sản phẩm	Mãng cut		Mãng cut	http://chonongsancancho.vn//Api/ChekQRCode?productId=4054&lohanId=2026&temId=3731&type=1&dotChamsoId=-1

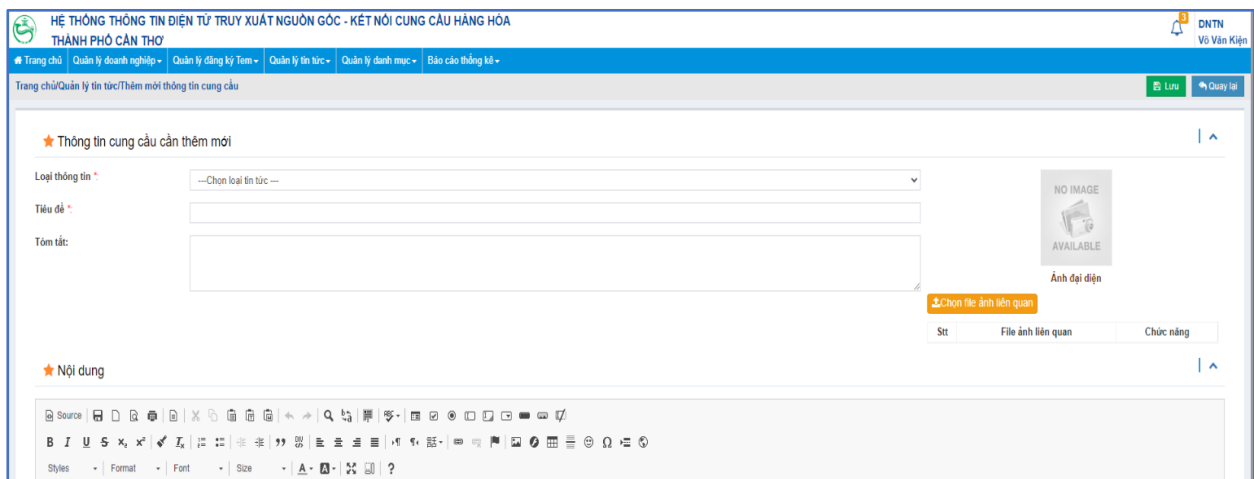
## 5. Quản lý tin tức

- ❖ Truy cập menu: Quản lý tin tức – Thông tin cung cầu thị trường
- ❖ Chức năng: Quản lý thông tin cung cầu

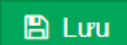




Hình ảnh 32: Giao diện trang quản lý thông tin cung cầu

o Thêm mới thông tin cung cầu: Click nút thêm mới  được giao diện như sau:

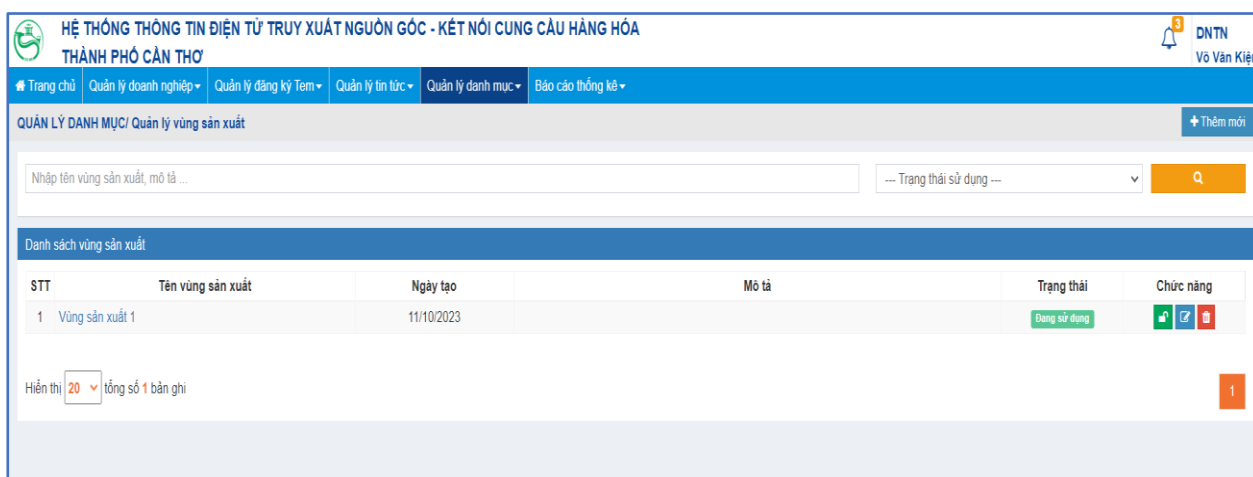


Hình ảnh 33: Giao diện thêm mới thông tin cung cầu

- Bước 1: Nhập thông tin cần thiết.
- Bước 2: Click nút lưu  để thêm mới tin.
  - o Sửa thông tin: Click vào nút sửa  ở cột chức năng để sửa thông tin cung cầu đang soạn thảo.
  - o Xóa thông tin: click nút xóa  ở cột chức năng để xóa thông tin cung cầu đang soạn thảo.

## 6. Quản lý danh mục

- ❖ Truy cập menu: Quản lý danh mục – Vùng sản xuất.
- ❖ Chức năng: quản lý thông tin vùng sản xuất của doanh nghiệp.



Hình ảnh 34: Giao diện trang quản lý vùng sản xuất


- o Thêm mới vùng sản xuất: Click nút thêm mới  được giao diện như sau:
- o Sửa vùng sản xuất: Click vào nút sửa  ở cột chức năng để sửa vùng sản xuất.
- o Xóa vùng sản xuất: click nút xóa  ở cột chức năng để xóa vùng sản xuất.
- o Vô hiệu hóa vùng sản xuất: click vào nút  ở cột chức năng để vô hiệu hóa vùng sản xuất ở trạng thái đang sử dụng.
- o Mở khóa vùng sản xuất: click vào nút  ở cột chức năng để mở khóa vùng sản xuất ở trạng thái không sử dụng.

## 7. Báo cáo thống kê

- ❖ Truy cập menu: Báo cáo thống kê.
- ❖ Chức năng: xem các báo cáo thống kê.



Hình ảnh 35: Giao diện báo cáo thống kê

- Xuất file báo cáo: click vào nút  để xuất file báo cáo. Chọn nơi lưu file trên máy tính và ấn Save.